

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» г.Лаишево

ПРИНЯТО
Общим собранием коллектива
с учетом мнения Родительского
комитета
Протокол № 2
от 21 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
/В.А.Алешина/
Приказ от 28 августа 2015
№ 32-0



ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении и расходовании внебюджетных средств
муниципальным бюджетным образовательным учреждением
«Детская школа искусств» г. Лаишево**

Лаишево 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в школу (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников образовательного процесса, оказания практической помощи руководителям школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств; а также регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.3. ДШИ вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.4. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст. 161 п.6 БК РФ) на обеспечение функционирования и развития школы, приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

1.7. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств.

1.8. Настоящее Положение принимается Общим собранием коллектива с учетом мнения Родительского комитета и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.

2. Привлечение и расходование внебюджетных средств

2.1. Основным принципом привлечения дополнительных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.2. Внебюджетные средства за оказанные платные услуги, добровольные взносы предприятий, организаций и граждан в виде денежных средств зачисляются целевым назначением на внебюджетный лицевой счет школы.

2.3. Школа ведет бухгалтерский учет привлеченных внебюджетных средств.

2.4. При целевом назначении добровольных взносов они расходуются на указанные вносителем нужды.

2.5. В случае если вноситель не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных внебюджетных средств осуществляется администрацией Школы с согласования Учредителя.

2.6. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется Централизованной бухгалтерией.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения,

охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству РФ.

3.2. Решение о привлечении целевых взносов родителей (законных представителей) с указанием цели привлечения принимается Родительским комитетом. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся на внебюджетный счет школы.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет школы и расходуются на указанные цели.

3.6. В случае если вноситель не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных внебюджетных средств осуществляется администрацией Школы с согласования Учредителя.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет администрация школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной сметой расходов.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Этапы приема пожертвований от благотворителей

5.1. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

5.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет образовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование. Если цель пожертвования не указана, то распределение поступивших внебюджетных средств осуществляется администрацией Школы с согласования Учредителя.

5.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должно вестись отдельно.

5.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными

требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Директор школы в праве отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

6.4. Учет операций по привлечению внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в структуре показателей экономической классификации расходов бюджета.

6.5. Бухгалетский учет и отчетность о источниках финансовых средств, в том числе поступлений внебюджета осуществляется Централизованной бухгалтерией отдела культуры Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района.

6.6. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования входит в финансовую отчетность и предоставляется ежегодно.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора ДШИ.

7.2. Срок действия Положения не ограничен.

7.3. Настоящее положение может быть изменено и заменено новым в связи с изменением законодательства РФ, РТ, решением Общего собрания коллектива, родительского комитета, решений (постановлений, предписаний) органов надзора и контроля.